



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Acord de parteneriat

nr. ____/____

pentru realizarea proiectului „Digitalizarea în beneficiul cetățeanului a instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Argeș”

În conformitate cu prevederile art. 45 din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobate prin H.G. nr. 829/2022, liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.

Art. 1. Părțile

1. **U.A.T Județul Argeș**, cu sediul în Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, cod poștal, 110053, codul fiscal 4229512, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)** astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹: RO10TREZ046509302X020567 Trezoreria Municipiului Pitești, B-dul Republicii, nr.118, Pitești. Județul Argeș, cod poștal 110050;

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²: RO70TREZ04621A454802XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori;

RO26TREZ04621A454801XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Municipiului Pitești.

2. **Muzeul Viticulturii și Pomiculturii-Golești**, cu sediul în localitatea Ștefănești, strada Radu Golescu nr. 34, județul Argeș, codul fiscal 4469558, având calitatea de Partener 1, astfel:

RO64TREZ04621G454803XXXX - Prefinanțare

RO73TREZ04621G454801XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent

RO20TREZ04621G454802XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori;

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Pitești

¹ Se vor avea în vedere Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobate prin H.G. nr. 829/2022

² Se vor avea în vedere Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobate prin H.G. nr. 829/2022



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

3. **Muzeul Județean Argeș**, cu sediul în localitatea Pitești, strada Strada Armand Călinescu Nr.44, județul Argeș, codul fiscal 4469272, având calitatea de Partener 1 , astfel:

RO64TREZ04621G454803XXXX - Prefinanțare

RO73TREZ04621G454801XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent

RO20TREZ04621G454802XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori;

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Pitești

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „*Digitalizarea în beneficiul cetățeanului a instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Argeș*”, care este depus în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Prioritatea 1 - O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, Obiectivul Specific RSO 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, Operațiunea B - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, prin investiții în dezvoltarea infrastructurii, serviciilor și echipamentelor IT relevante și necesare, Apel de proiecte: PRSM/473/PRSM_P1/OP1/RSO1.2/PRSM_A38, Cod generat MySMIS 345191, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant) U.A.T Județul Argeș,	Activitatea 0: Pregătirea Cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare;	-Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor; realizarea bugetului; -Elaborarea răspunsului la solicitările de clarificări (dacă este cazul); -Întocmirea/obținerea/transmiterea anexelor și a documentelor obligatorii la momentul contractării. -Resursele umane implicate în proiect: 2 specialiști. -Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: birouri, mobilier, comunicații, calculatoare, imprimante, sală de ședințe, un autoturism etc.
Partener nr. 1	Activitatea 0: Pregătirea	-Pregătirea achiziției publice de servicii de Audit tehnic initial;



Muzeul Viticulturii și Pomiculturii-Golești	Cereri de finanțare și semnarea contractului de finanțare;	-Pregătirea achiziției publice de servicii Elaborare documentații (Studiu de fezabilitate Proiect tehnic) -Organizarea achiziției publice de servicii de Audit tehnic initial; -Organizarea achiziției publice de servicii elaborare documentații (Studiu de fezabilitate, Proiect tehnic) -Derularea contractului de servicii de Auditare tehnica initiala; -Derularea contractului de servicii de Elaborare documentații (Studiu de fezabilitate; Proiect tehnic) -Participare la elaborarea cererii de finanțare si a răspunsurilor la solicitările de clarificări; -Participare la întocmirea, obținerea anexelor și documentelor obligatorii la momentul contractării. Resursele umane implicate în proiect: 3 specialiști. Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: birouri, mobilier, comunicații, calculatoare, imprimante, sală de ședințe, un autoturism etc.
Partener nr. 2 Muzeul Județean Argeș	Activitatea 0: Pregătirea Cereri de finanțare și semnarea contractului de finanțare;	-Pregătirea achiziției publice de servicii de Audit tehnic initial; -Pregătirea achiziției publice de servicii Elaborare documentații (Studiu de fezabilitate Proiect tehnic) -Organizarea achiziției publice de servicii de Audit tehnic initial; -Organizarea achiziției publice de servicii elaborare documentații (Studiu de fezabilitate, Proiect tehnic) -Derularea contractului de servicii de Auditare tehnica initiala; -Derularea contractului de servicii de Elaborare documentații (Studiu de fezabilitate; Proiect tehnic) -Participare la elaborarea cererii de finanțare si a răspunsurilor la solicitările de clarificări; -Participare la întocmirea, obținerea anexelor și documentelor obligatorii la momentul contractării. Resursele umane implicate în proiect: 3 specialiști. Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: birouri, mobilier, comunicații, calculatoare, imprimante,



Lider de proiect (Solicitant) U.A.T Județul Argeș	Activitatea 1: Managementul de proiect	sală de ședințe, un autoturism etc. -Mobilizarea și organizarea echipei de implementare a proiectului; -Întocmirea cererilor de prefinanțare/ plată/rambursare; -Asigurarea managementului financiar și a evidenței contabile a proiectului; -Arhivarea tuturor documentelor aferente proiectului, scanarea acestora și realizarea arhivei electronice; -Monitorizarea, verificarea și controlul permanent al procesului de implementare a proiectului; -Gestionarea riscurilor identificate la nivelul proiectului; -Raportarea periodică a progresului proiectului; -Elaborarea notificărilor referitoare la modificările intervenite în cadrul proiectului; -Elaborarea memoriilor justificative pentru încheierea actelor adiționale la contractul de finanțare (dacă este cazul); -Actualizarea în MySMIS a informațiilor ce fac obiectul notificărilor privind modificări intervenite în cadrul proiectului; -Realizarea comunicării cu Autoritatea contractantă și furnizorii; -Întocmirea Raportului de durabilitate; -Asigurarea coordonării activității parteneriatului creat în vederea elaborării, implementării și monitorizării proiectului; -Asigurarea cadrului organizatoric și participarea la ședințele de lucru pentru elaborarea și implementarea proiectului; Resursele umane implicate în proiect: 4 specialiști. Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: birouri, mobilier, comunicații, calculatoare, imprimante, sală de ședințe, un autoturism etc.
Partener nr .1 Muzeul Viticulturii și Pomiculturii-Golești	Activitatea 1: Managementul de proiect	- Participare la elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări, rapoartelor de progres, notificărilor; - Asigurarea managementului financiar și a evidenței contabile a proiectului; - Arhivarea tuturor documentelor aferente proiectului, scanarea acestora și



		realizarea arhivei electronice; - Participarea la întocmirea Raportului de durabilitate; Resursele umane implicate în proiect: 3 specialiști. Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: birouri, mobilier, comunicații, calculatoare, imprimante, sală de ședințe, un autoturism etc.
Partener nr. 2 Muzeul Județean Argeș	Activitatea 1: Managementul de proiect	- Participare la elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări, raportelor de progres, notificărilor; - Asigurarea managementului financiar și a evidenței contabile a proiectului; - Arhivarea tuturor documentelor aferente proiectului, scanarea acestora și realizarea arhivei electronice; - Participarea la întocmirea Raportului de durabilitate; Resursele umane implicate în proiect: 3 specialiști. Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: birouri, mobilier, comunicații, calculatoare, imprimante, sală de ședințe, un autoturism etc.
Lider de proiect (Solicitant) U.A.T Județul Argeș	Activitatea 2: Informarea și publicitatea proiectului	- Pregătirea achiziției publice de servicii de informare și publicitate - plăci permanente și etichete autocolante; - Organizarea achiziției publice de servicii de informare și publicitate - placă permanentă și etichete autocolante; - Derularea contractului de servicii de informare și publicitate - plăci permanente și etichete autocolante; - Publicarea unui comunicat de presă de lansare a proiectului pe prima pagină a site-ului propriu; - Afișarea pe site-ul Consiliului Județean Argeș a unei scurte descrieri a proiectului, care să cuprindă cel puțin următoarele informații: titlu, denumire beneficiar, scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală, finanțator; - Realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia; - Realizarea unei minicampanii dedicate proiectului, pe platformele de socializare ale beneficiarului (facebook, instagram



		etc.) Resursele umane implicate în proiect: 2 specialiști. Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: birouri, mobilier, comunicații, calculatoare, imprimante, sală de ședințe, un autoturism etc.
Partener nr .1 Muzeul Viticulturii și Pomiculturii-Golești	Activitatea 2: Informarea și publicitatea proiectului	- Afișarea pe site-ul Muzeului Viticulturii și Pomiculturii-Golești a unei scurte descrieri a proiectului, care să cuprindă cel puțin următoarele informații: titlu, denumire beneficiar, scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală, finanțator; - Realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia; - Realizarea unei minicampanii dedicate proiectului, pe platformele de socializare ale beneficiarului (facebook, instagram etc.) - Publicarea unui comunicat de presă de lansare a proiectului pe prima pagină a site-ului propriu. Resursele umane implicate în proiect: 3 specialiști. Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: birouri, mobilier, comunicații, calculatoare, imprimante, sală de ședințe, un autoturism etc.
Partener nr. 2 Muzeul Județean Argeș	Activitatea 2: Informarea și publicitatea proiectului	- Afișarea pe site-ul Muzeului Județean Argeș a unei scurte descrieri a proiectului, care să cuprindă cel puțin următoarele informații: titlu, denumire beneficiar, scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală, finanțator; - Realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia; - Realizarea unei minicampanii dedicate proiectului, pe platformele de socializare ale beneficiarului (facebook, instagram etc.) - Publicarea unui comunicat de presă de lansare a proiectului pe prima pagină a site-ului propriu. Resursele umane implicate în proiect: 3 specialiști.



		Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: birouri, mobilier, comunicații, calculatoare, imprimante, sală de ședințe, un autoturism etc.
Lider de proiect (Solicitant) U.A.T Județul Argeș	Activitatea 3 Achiziția și furnizarea dotarilor, echipamentelor IT și a celor necesare scanării	Participarea la elaborarea documentatiei necesare demarării achiziției dotarilor, echipamentelor IT și a celor necesare scanării Resursele umane implicate în proiect: 1 specialist (responsabil informatic) <i>Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: birouri, mobilier, comunicații, calculatoare, imprimante, sală de ședințe, un autoturism etc</i>
Partener nr .1 Muzeul Viticulturii și Pomiculturii-Golești	Activitatea 3 Achiziția și furnizarea dotarilor, echipamentelor IT și a celor necesare scanării	Demararea și derularea achiziției dotarilor, echipamentelor IT și a celor necesare scanării -Semnarea contractului de achiziție publică -Derularea contractului -Participarea la recepția dotărilor/ echipamentelor achiziționate -Participarea la punerea în funcțiune a dotărilor/echipamentelor achiziționate - Instruirea persoanelor care vor utiliza dotările, echipamentele IT și cele necesare scanării - Recepția dotarilor, echipamentelor IT și a celor necesare scanării Resursele umane implicate în proiect: 3 specialiști. <i>Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: birouri, mobilier, comunicații, calculatoare, imprimante, sală de ședințe, un autoturism etc.</i>
Partener nr. 2 Muzeul Județean Argeș	Activitatea 3 Achiziția și furnizarea dotarilor, echipamentelor IT și a celor necesare scanării	Demararea și derularea achiziției dotarilor, echipamentelor IT și a celor necesare scanării -Semnarea contractului de achiziție publică -Derularea contractului -Participarea la recepția dotărilor/ echipamentelor achiziționate -Participarea la punerea în funcțiune a dotărilor/echipamentelor achiziționate - Instruirea persoanelor care vor utiliza dotările, echipamentele IT și cele necesare scanării - Recepția dotarilor, echipamentelor IT și a celor necesare scanării



		Resursele umane implicate în proiect: 3 specialiști. <i>Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: birouri, mobilier, comunicații, calculatoare, imprimante, sală de ședințe, un autoturism etc.</i>
Lider de proiect (Solicitant) U.A.T Județul Argeș	Activitate 4: Servicii de digitalizare a Muzeelor	Participarea la elaborarea documentației necesare demarării achiziției sistemului IT integrat al muzeelor Resursele umane implicate în proiect: 1 specialist (responsabil informatic) Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: birouri, mobilier, comunicații, calculatoare, imprimante, sală de ședințe, un autoturism etc.
Partener nr .1 Muzeul Viticulturii și Pomiculturii-Golești	Activitate 4: Servicii de digitalizare a Muzeelor	- Instruirea personalului - Demararea și derularea achiziției pentru modernizare site - Semnarea contractului de achiziție publică - Sistemul IT integrat al muzeelor, achiziționat de către Muzeul Județean Argeș va fi utilizat și de către Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești Resursele umane implicate în proiect: 3 specialiști. Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: birouri, mobilier, comunicații, calculatoare, imprimante, sală de ședințe, un autoturism etc.
Partener nr. 2 Muzeul Județean Argeș	Activitate 4: Servicii de digitalizare a Muzeelor	- Demararea și derularea achizițiilor pentru realizarea sistemului IT integrat al muzeelor și pentru modernizare site. - Semnarea contractelor de achiziție publică - Derularea contractului - Participarea la testarea sistemului IT realizat și urmărirea remedierii eventualelor disfuncționalități - Instruirea personalului - Participarea la recepția sistemului IT integrat - Sistemul IT integrat al muzeelor, achiziționat de către Muzeul Județean Argeș va fi utilizat și de către Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești Resursele umane implicate în proiect: 3 specialiști. Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: birouri, mobilier, comunicații, calculatoare, imprimante, sală de ședințe, un autoturism etc.



Lider de proiect (Solicitant) U.A.T Județul Argeș	Activitate 5: Scanarea obiectelor de patrimoniu	-
Partener nr .1 Muzeul Viticulturii și Pomiculturii-Golești	Activitate 5 Scanarea obiectelor de patrimoniu	Realizeaza scanarea obiectelor aflate in patrimoniul Muzeului Viticulturii si Pomiculturii Golesti Pentru digitizarea manuscriselor proprii, Muzeul Viticulturii si Pomiculturii Golesti va utiliza Solutia pentru digitizare manuscrise A2+ achizitionata de Muzeul Judetean Arges (<i>Scanner carte format A2 semiautomat; Software digitizare și post- procesare cărți; Calculator desktop; Platformă bibliotecă digitală online; Stație conservare și curățare carte</i>) Resursele umane implicate în proiect: 3 specialiști. Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: birouri, mobilier, comunicații, calculatoare, imprimante, sală de ședințe, un autoturism etc.
Partener nr. 2 Muzeul Județean Argeș	Activitate 5 Scanarea obiectelor de patrimoniu	Realizeaza scanarea obiectelor aflate in patrimoniul Muzeului Judetean Arges Solutia pentru digitizare manuscrise A2+ achizitionata de Muzeul Judetean Arges (<i>Scanner carte format A2 semiautomat; Software digitizare și post- procesare cărți; Calculator desktop; Platformă bibliotecă digitală online; Stație conservare și curățare carte</i>) va fi utilizata si de catre Muzeul Viticulturii si Pomiculturii Golesti, in vederea digitizarii manuscriselor aflate in patrimoniul sau. Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: birouri, mobilier, comunicații, calculatoare, imprimante, sală de ședințe, un autoturism etc.
Lider de proiect (Solicitant) U.A.T Județul Argeș	Activitate 6 Audit de maturitate digitala realizat la finalul implementarii proiectului	-
Partener nr .1 Muzeul Viticulturii și Pomiculturii-Golești	Activitate 6 Audit de maturitate digitala realizat la finalul implementarii proiectului	Demarare si derulare achiziție audit de maturitate digitală realizat la finalul implementării proiectului -Semnarea contractului de achiziție publică -Derularea contractului



		-Participarea la recepția serviciilor de realizare audit de maturitate digitală la finalul implementării proiectului Resursele umane implicate în proiect: 3 specialiști. Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: birouri, mobilier, comunicații, calculatoare, imprimante, sală de ședințe, un autoturism etc.
Partener nr. 2 Muzeul Județean Argeș	Activitate 6 Audit de maturitate digitală realizat la finalul implementării proiectului	Demarare și derulare achiziție audit de maturitate digitală realizat la finalul implementării proiectului -Semnarea contractului de achiziție publică -Derularea contractului -Participarea la recepția serviciilor de realizare audit de maturitate digitală la finalul implementării proiectului Resursele umane implicate în proiect: 3 specialiști. Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: birouri, mobilier, comunicații, calculatoare, imprimante, sală de ședințe, un autoturism etc.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Solicitant) U.A.T Județul Argeș	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 0,00 lei Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 2.380, 00 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 2.380, 00 lei
Partener nr .1 Muzeul Viticulturii și Pomiculturii-Golești	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 34.214,60 lei 2% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 54.297,88 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 88.512 lei



Partener nr .2	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile</i>
Muzeul Județean Argeș	82.490,49 lei 2%
	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile</i>
	36.976,98 lei
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului</i>
	119.467,47 lei

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și ale Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobate prin H.G. nr. 829/2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către Autoritatea de Management PR Sud-Muntenia³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

³ A se vedea art. 47 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/ 2022.

⁴ A se vedea art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/ 2021).



Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de Management Sud-Muntenia.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către Autoritatea de Management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor/obiectivelor proiectului pentru care partenerii și-au angajat răspunderea realizării, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de Management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor 2,3,n

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din



procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.



- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit /modernizat/ reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, ce au făcut obiectul



finanțarilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de proiect (Solicitant) U.A.T Județul Argeș	MÎNZÎNĂ ION Reprezentant legal	Semnătura	Data și locul semnării
Partener nr .1 Muzeul Viticulturii și Pomiculturii-Golești	DEJANU NARCIS-IUSTIN Reprezentant legal	Semnătura	Data și locul semnării
Partener nr .2 Muzeul Județean Argeș	POPESCU CORNEL Reprezentant legal	Semnătura	Data și locul semnării